

STATUT FUNDACJI PN. FUNDACJA LINKI SZTUKI

§1. Postanowienia ogólne

1. Fundacja pod nazwą Fundacja Linki Sztuki, zwana dalej „Fundacją”, została ustanowiona przez Agnieszkę Aleksandrę Jankiewicz, zwaną dalej „Fundatorką”, aktem notarialnym sporządzonym w dniu 05.02.2026 w Murowanej Goślinie.
2. Fundacja działa pod nazwą (firmą): Fundacja Linki Sztuki. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach, innych właściwych przepisów obowiązującego prawa oraz na podstawie niniejszego statutu.
4. Siedzibą Fundacji jest Kamińsko, gmina Murowana Goślina.
5. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Fundacja może ustanawiać oddziały, filie oraz przedstawicielstwa w kraju i za granicą.
7. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
8. Fundacja może posługiwać się tłumaczeniem jej nazwy w językach obcych.
9. Przy realizacji celów statutowych Fundacja może współpracować z instytucjami państwowymi, samorządowymi, instytucjami i stowarzyszeniami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi – działającymi w kraju i za granicą.
10. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności statutowej.
11. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych.
12. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio lub za pośrednictwem wyodrębnionych jednostek organizacyjnych.
13. Dochody z działalności gospodarczej w całości przeznaczone są na cele statutowe Fundacji.
14. Fundacja w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych odpowiednio w § 2 i 3, w zakresie w jakim mieszczą się one w sferach zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego – w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na zasadach oraz warunkach tamże określonych.

§2. Cele Fundacji

Misja Fundacji: Fundacja łączy sztukę, edukację i dobrostan, tworząc przestrzeń do opowieści, narracji, twórczej ekspresji i spotkań międzykulturowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Celami Fundacji są:

1. Wspieranie dialogu międzykulturowego poprzez działania narracyjne i edukacyjne z zakresu kultury,
2. Prowadzenie i wspieranie rezydencji artystycznych oraz badań twórczych,
3. Publikowanie książek i materiałów edukacyjnych poświęconych dziedzictwu kulturowemu świata,
4. Promowanie idei zrównoważonego rozwoju w kontekście kultury i sztuki,
5. Popularyzacja, upowszechnianie i promocja sztuki opowiadania,
6. Popularyzacja idei edukacji włączającej poprzez sztukę
7. Promocja i popularyzacja sztuki współczesnej
8. Wsparcie tzw. różnorodności społecznej i integracja cudzoziemców poprzez stworzenie przestrzeni do dialogu i integracji ze społecznością lokalną,

9. Działalność profilaktyczna w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy,
10. Zwiększenie udziału w życiu społecznym i aktywizacja osób starszych, a także tworzenie i wspieranie form dialogu międzypokoleniowego,
11. Działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, w szczególności osób i grup wykluczonych,
12. Promocja zaangażowania obywatelskiego i organizacja wolontariatu, promocja idei uczenia się przez całe życie,
13. Wspieranie szeroko rozumianego rozwoju osobowości,
14. Działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia fizycznego i psychicznego.
15. Upowszechnianie wiedzy z zakresu ekologii oraz inicjowanie działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego,
16. Promowanie ekologicznego i zdrowego stylu życia oraz dbanie o psychiczny dobrostan człowieka w bliskim kontakcie z naturą,
17. Wspieranie rozwoju psychicznego, emocjonalnego i społecznego osób w różnym wieku.

§3. Sposoby realizacji celów

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie warsztatów, zajęć edukacyjnych, spotkań autorskich, programów narracyjnych i projektów artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Tworzenie projektów międzynarodowych i międzykulturowych we współpracy z polskimi i międzynarodowymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, prowadzenie działalności artystyczno – edukacyjnej w zakresie:
 - a. organizowania i prowadzenia spotkań z opowieściami i warsztatów artystycznych (dla szkół, w bibliotekach i domach kultury i dla społeczności lokalnych),
 - b. prowadzenia warsztatów oraz działań edukacyjnych promujących zdrowy tryb życia, w tym równowagę psychiczną i fizyczną w pracy twórczej i edukacyjnej,
 - c. organizowanie rezydencji artystycznych, pobytów twórczych, projektów badawczych i działań w społecznościach lokalnych w kraju i za granicą, w których uczestniczą zarówno artyści, jak i Fundatorka, a których celem jest rozwój programów Fundacji oraz wymiana artystyczna i kulturowa.
 - d. organizacji wymian młodzieżowych i projektów artystycznych, edukacyjnych lub ekologicznych,
3. Prowadzenie działalności wydawniczej, w tym w szczególności:
 - a. przygotowywanie i wydawanie książek, albumów, katalogów, antologii oraz innych publikacji o tematyce artystycznej, kulturowej, edukacyjnej i ekologicznej, w tym publikacji dwujęzycznych,
 - b. publikację tradycyjnych opowieści z różnych kultur oraz współczesnych tekstów inspirowanych tradycyjnym przekazem,
 - c. wydawanie materiałów edukacyjnych i warsztatowych związanych z prowadzonymi projektami,
 - d. tworzenie i dystrybucję e-booków, audiobooków, podcastów i innych form wydawniczych,
4. Organizację spotkań autorskich, premier książkowych i wydarzeń promujących literaturę wielokulturową i ekologiczną,
5. Opracowywanie, rozwijanie i upowszechnianie autorskich metod edukacyjnych Fundatorki oraz prowadzenie warsztatów i szkoleń dla nauczycieli, wychowawców, psychologów i edukatorów. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu działalności statutowej, między innymi:
 - a. rozwijanie kompetencji językowych i narracyjnych dzieci i młodzieży poprzez autorskie metody edukacyjne oparte na ilustracji, narracji i dwujęzyczności.

- b. wspieranie i promowanie edukacji włączającej i kreatywnej w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych poprzez autorskie programy edukacyjne oparte na współczesnej sztuce i dialogu oraz prowadzenie warsztatów dla nauczycieli, wychowawców i psychologów.
- 6. Propagowanie i realizację działań z zakresu terapii środowiskowej, hortiterapii, sylwoterapii (terapia lasem), arteterapii oraz innych metod wspierających dobrostan psychiczny i równowagę emocjonalną,
- 7. Organizację warsztatów, programów edukacyjnych i terapeutycznych służących profilaktyce wypalenia zawodowego, redukcji stresu, wspieraniu uważności i samopoznania,
- 8. Działalność na rzecz wypoczynku i rekreacji, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w środowisku naturalnym,
- 9. Podejmowanie inicjatyw na rzecz zrównoważonego stylu życia i harmonii człowieka z przyrodą.

§4. Majątek i fundusze Fundacji

- 1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 2500 zł wniesiony przez Fundatorkę (wymieniony w akcie notarialnym jej ustanowienia, o którym mowa w § 1 ust. 1) oraz inne mienie (środki finansowe, nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe) nabyte w trakcie działalności Fundacji.
- 2. W skład majątku Fundacji, o którym mowa w ust. 1, wchodzi kwota 1.000,00 zł przeznaczona na działalność gospodarczą.
- 3. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
 - a. darowizn, spadków, zapisów,
 - b. dotacji, subwencji oraz grantów,
 - c. dochodów ze zbiorów i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. nawiązek sądowych
 - e. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - f. odsetek od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
 - g. działalności gospodarczej Fundacji,
 - h. innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.
- 4. Nadwyżka przychodów Fundacji nad kosztami jej działalności przeznaczana jest na rzecz prowadzonej działalności statutowej.

§5. Działalność gospodarcza

Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w następującym przedmiocie (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):

- 1. 85.52.Z - Pozostałe formy edukacji artystycznej;
- 2. 85.59.B - Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
- 3. 85.59.D - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 4. 85.69.Z - Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 5. 86.93.Z - Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej;
- 6. 86.99.D - Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej;
- 7. 55.20.Z - Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
- 8. 47.12.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana;
- 9. 47.55.Z - Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego, artykułów stołowych oraz pozostałych artykułów użytku domowego;
- 10. 47.61.Z - Sprzedaż detaliczna książek;
- 11. 47.62.Z - Sprzedaż detaliczna gazet i pozostałych periodyków oraz artykułów papierniczych;

12. 47.69.C - Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów związanych z kulturą i rekreacją, gdzie indziej niesklasyfikowana;
13. 47.78.Z - Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów;
14. 47.79.A - Sprzedaż detaliczna używanych lub antykwarycznych książek;
15. 47.79.B - Sprzedaż detaliczna antyków;
16. 47.79.C - Sprzedaż detaliczna pozostałych artykułów używanych;
17. 47.91.Z - Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej niewyspecjalizowanej;
18. 47.92.Z - Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej wyspecjalizowanej;
19. 58.11.Z - Wydawanie książek;
20. 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
21. 90.03.Z - Działalność twórcza artystów
22. 90.20.B - Działalność teatralna;
23. 90.20.C - Pozostała działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;
24. 90.11.Z - Działalność literacka i działalność związana z komponowaniem muzyki;
25. 90.12.Z - Działalność twórcza w zakresie sztuk wizualnych;
26. 90.13.Z - Pozostała działalność twórcza;
27. 91.30.Z - Działalność w zakresie konserwacji i renowacji oraz pozostała działalność wspomagająca na rzecz dziedzictwa kulturowego;
28. 90.31.A - Działalność centrów kultury, domów i ośrodków kultury, klubów i świetlic;
29. 90.31.B - Działalność pozostałych obiektów kulturalnych;
30. 91.21.B - Działalność galerii sztuki;
31. 91.21.C - Działalność pozostałych podmiotów prezentujących kolekcje dzieł sztuki;
32. 73.30.B - Działalność pozostała w zakresie public relations i komunikacji;
33. 94.99.Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.

§6. Władze Fundacji

1. Organami Fundacji są:
 - a. Zarząd,
 - b. Rada Programowa, przy czym Rada Programowa nie jest obligatoryjnym organem Fundacji; decyzję w przedmiocie utworzenia (powołania) Rady Programowej podejmuje Fundatorka; w przypadku utworzenia (powołania) Rady Programowej, będzie ona działała na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Członkowie Zarządu oraz Rady Programowej powoływani są na czas nieoznaczony.
3. Fundatorka może być członkiem Zarządu.
4. Zarząd składa się z członków w liczbie od 1 do 3, w tym każdorazowo Prezesa Zarządu.
5. Rada Programowa składa się z członków w liczbie od 2 do 6. Członkowie Rady Programowej, na pierwszym posiedzeniu, powołują spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Programowej (w drodze uchwały). Członkowie Rady Programowej w dowolnym momencie mogą dokonać zmiany osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Rady Programowej (poprzez jej powierzenie innemu członkowi Rady Programowej). Zmiana osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Rady Programowej następuje w drodze uchwały. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Fundator.
6. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Fundatorka (w drodze uchwały).
7. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - a. Fundatorka, która pełni funkcję członka Rady Programowej dożywotnio (z zastrzeżeniem ust. 11 lit. c i d);
 - b. członkowie Rady Programowej powołani przez Fundatorkę.

8. Członkami Rady Programowej mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne. Osoba prawna działa w Radzie Programowej przez swojego przedstawiciela. Członkowie Zarządu mogą być członkami Rady Programowej.
9. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą:
 - a. odwołania,
 - b. śmierci członka Zarządu,
 - c. utraty przez członka Zarządu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d. rezygnacji członka Zarządu.
10. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członkowie Zarządu składają rezygnację do Fundatorki (za pośrednictwem Prezesa Zarządu, chyba że rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – w takiej sytuacji bezpośrednio do Fundatorki).
11. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
 - a. odwołania przez Fundatorkę;
 - b. śmierci członka Rady Programowej (utraty osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną);
 - c. utraty przez członka Rady Programowej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d. rezygnacji członka Rady Programowej.
12. Rezygnacja z funkcji członka Rady Programowej powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członkowie Rady Programowej składają rezygnację do Zarządu.
13. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
14. Rada Programowa podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Programowej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W razie równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Programowej.
15. Zarząd może powołać (w drodze uchwały) Komitet Programowy pełniący funkcję doradczą dla Zarządu – poprzez doradztwo merytoryczne, rekomendacje programowe oraz wsparcie w rozwoju współpracy międzynarodowej. Zarząd powołując Komitet Programowy określi szczegółowe zasady jego działania w regulaminie organizacyjnym Komitetu Programowego.

§ 7

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego - do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie.
2. W przypadku Zarządu wieloosobowego - do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
3. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy (poza kompetencjami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego statutu):
 - a. kierowanie działalnością i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
 - b. realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - c. organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
 - d. opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - e. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - f. przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Fundacji,
 - g. przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów,

- h. ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu,
 - i. podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek, fundacji, spółdzielni, stowarzyszeń,
 - j. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatorki.
4. Do zakresu działania Rady Programowej należy zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub Fundatorkę, które dotyczą:
- a. sposobów realizacji celów statutowych Fundacji,
 - b. organizowania działań służących realizacji celów statutowych Fundacji,
 - c. wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
- a także inne kompetencje wskazane w statucie Fundacji.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu co najmniej raz w roku kalendarzowym. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Prezes Zarządu przesyła pozostałym członkom Zarządu pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Prezes Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu także na żądanie: innego członka Zarządu, Rady Programowej lub Fundatorki. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zarządu w terminie jednego tygodnia od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia Zarządu, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) żądał zwołania posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Zarządu muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;
 - c. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia
4. Przebieg posiedzenia Zarządu Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Zarządu Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Zarządu, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Programowej co najmniej raz w roku kalendarzowym. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Programowej (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Rady Programowej przesyła pozostałym członkom Rady Programowej pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio

wskazany przez członka Rady Programowej adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Programowej także na żądanie: innego członka Rady Programowej, Prezesa Zarządu Fundacji lub Fundatorki. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Programowej w terminie jednego tygodnia od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Przewodniczącego Rady Programowej obowiązku zwołania posiedzenia Rady Programowej, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) żądał zwołania posiedzenia Rady Programowej.
7. Posiedzenie Rady Programowej może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Rady Programowej muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Rady Programowej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Programowej może wypowiadać się w toku obrad;
 - c. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
8. Przebieg posiedzenia Rady Programowej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Programowej. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Programowej, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 9

1. Zarząd oraz Rada Programowa mogą podejmować uchwały poza posiedzeniami (w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym podjęcie uchwały poza posiedzeniem tych organów wymaga każdorazowo wyrażenia przez wszystkich członków danego organu uprawnionych do głosowania zgody na podjęcie uchwały w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Zarządzenie głosowania w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie należy do kompetencji:
 - a. w przypadku Zarządu – Prezesa Zarządu,
 - b. w przypadku Rady Programowej – Przewodniczącego Rady Programowej.
2. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 1, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom danego organu władzy Fundacji w dowolny sposób (w tym pocztą/przesyłką kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
3. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Fundacji, oddają głos:
 - a. składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się opatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego.;

- b. przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głosie „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail).
- Członek organu władzy Fundacji powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (lit. a) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (lit. b)].
4. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 1, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Fundacji):
- przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;
 - sporządza oraz podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Fundacji – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Fundacji.
5. Głosowanie w trybie określonym w ust. 1 nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

§10. Wynagrodzenie

- Członkowie Zarządu Fundacji mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji w Zarządzie lub wykonywania innych działań na rzecz Fundacji.
- Poszczególni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących a w szczególności opisanych w ust. 1.
- Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub wykonywać ją jako wolontariusze. W stosunkach i sporach z członkami Zarządu, Fundację reprezentuje pełnomocnik powoływany przez Fundatorkę (w drodze uchwały). W przypadku utworzenia (powołania) Rady Programowej, pełnomocnika do reprezentacji Fundacji w stosunkach i sporach z członkami Zarządu, powołuje Rada Programowa – w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
- Wynagrodzenie członków Zarządu określa Fundatorka. W przypadku utworzenia (powołania) Rady Programowej, przedmiotową kompetencję będzie wykonywać Rada Programowa – w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
- Wynagrodzenie członków Zarządu wypłacane jest z wypracowanych środków Fundacji.

§11. Postanowienia końcowe

- Zmiany statutu (w tym celów Fundacji) mogą być dokonane przez Fundatorkę (w drodze uchwały).
- Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona, bądź w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
- Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Fundatorka (w drodze uchwały).
- Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Fundatorka (w drodze uchwały).

5. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom których działalność odpowiada celom Fundacji, lub innym placówkom wskazanym przez Fundatora.
6. W przypadku śmierci Fundatorki lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Fundatorkę, kompetencje zastrzeżone w niniejszym statucie dla Fundatorki (chyba, że z postanowień statutu wynika wprost inaczej), będą wykonywane przez:
 - a. z zastrzeżeniem lit. b – przez Radę Programową (z wyjątkiem kompetencji do zasiadania w organach Fundacji);
 - b. w przypadku gdy Rada Programowa nie zostanie utworzona (powołana) przedmiotowe kompetencje będą wykonywane przez urzędujący Zarząd (z wyjątkiem kompetencji do zasiadania w organach Fundacji).
7. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
8. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Fundator (w drodze uchwały).
9. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw kultury jako minister właściwy ze względu na cele Fundacji – Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Każdego roku Fundacja składa ww. ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.
10. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31.12.2026 r. (dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe).